

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ленинградский район  
от 23.03.2016 № 235

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
станции Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район

станция Ленинградская  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее – Учреждение) является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей – детская художественная школа станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район, созданное на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 17 августа 2011 года № 1130 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей – детская художественная школа станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – детская художественная школа станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район».

Ранее детская художественная школа создана на основании Решения районного исполнительного комитета от 1 сентября 1988 года № 348 «Об открытии художественной детской хозрасчётной школы».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район.

1.3. Сокращенное название Учреждения: МБУДО ДХШ ст. Ленинградской.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 353740, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Красная, 149.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 353740, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Красная, 149.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которого является муниципальное образование Ленинградский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район.

Учреждение находится в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – Отраслевой орган).

Местоположение и почтовый адрес учредителя: 353740, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Чернышевского, 179.

1.7. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня его государственной регистрации.

Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования Ленинградский район, для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования Ленинградский район, и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел культуры администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - Отраслевой орган). Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания учредителем.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, содержащим указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности, штампы, бланки со своим наименованием, вывески, фирменную символику и другие реквизиты юридического лица, может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, заинтересованного и третьего лица в судах различной юрисдикции.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Ленинградский район.

1.12. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения) в пределах выделенных бюджетных средств.

1.15. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями (в том числе с иностранными), заключать с ними договоры, соглашения в области художественно-эстетического воспитания и профессионального обучения в сфере культуры и искусства, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и его материальной базы.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения Типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является - удовлетворение образовательных потребностей жителей муниципального образования Ленинградский район в области различных видов изобразительного искусства, формирование общей культуры личности, выявление одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, предпрофессиональной подготовки, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры, сохранение и популяризация культурного наследия.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительного искусства и декоративно – прикладного искусства в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, с учетом запросов жителей муниципального образования Ленинградский район, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития

региона и национально-культурных традиций.

2.3. Приоритетными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для всестороннего развития личности;
- углублённое овладение учащимися знаниями, умений и навыков по одному или нескольким видам изобразительного искусства;
- реализация основных принципов обучения: индивидуальности, доступности, преемственности и результативности;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для развития их творческого потенциала;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области изобразительного искусства и эстетического воспитания детей, подростков и молодежи;
- пропаганда художественного творчества.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует в полном объеме на основании лицензии образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности (до завершения обучающимися по данным программам курса обучения и завершения договорных обязательств на образовательные услуги между школой и родителями (законными представителями) этих обучающихся) со сроком реализации программ :

- изобразительное искусство - срок реализации программы – до 4 лет

Конкретный срок обучения устанавливается учебным планом Учреждения.

- реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком реализации программы 5 лет, для поступающих в возрасте с 10 до 12 лет;

Требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и срокам обучения по этой программе устанавливаются федеральными государственными требованиями.

- реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области изобразительного искусства, со сроком реализации программы до 3 лет.

Требования к минимуму содержания, структуре, срокам обучения и условиям реализации дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства устанавливаются Учреждением с учетом Рекомендаций Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации данных программ.

- участвует в разработке экспериментальных образовательных программ, инновационных методик, новых форм организации образовательного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляются в

соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- организует и проводит конкурсы, выставки и другие формы творческих выступлений учащихся и преподавателей.

- участвует в творческих мероприятиях различного уровня.

- участвует в международных, федеральных, региональных, муниципальных программах, грантах, проектах.

- повышает квалификацию преподавателей, обменивается педагогическим опытом, проводит совместные мероприятия (выставки, фестивали, конкурсы и т.д.).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального Ленинградский район. Порядок определения размера платы за оказание такого вида услуг устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки реализуемых образовательных программ, государственных образовательных стандартов и не финансируемых за счет средств бюджета:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- занятия с детьми по углубленному изучению учебных предметов;

- создание групп по подготовке детей к поступлению в Учреждение (подготовительные группы – со сроком обучения до 1 года);

- создание групп для молодежи и взрослых по различным направлениям изобразительного искусства, а так же краткосрочных курсов по изучению изобразительных техник (со сроком обучения до 1 года);

- оказание методической и практической помощи в области художественного образования образовательным и другим учреждениям;

- оказание методических услуг, консультирование;

- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, мастер-классов, олимпиад;

- организация и проведение региональных и международных фестивалей, конкурсов, выставок в установленном законом порядке;

- проведение семинаров, лекций, других мероприятий на базе Учреждения в каникулярное время (в том числе с 01 июня по 31 августа).

Иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, выполняются Учреждением после внесения соответствующих изменений в настоящий устав.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Виды и формы разрешенной приносящей доход деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- осуществление художественно - зрелищной и выставочной деятельности;
- создание и реализация информационно-справочных изданий; методических пособий, связанных с деятельностью Учреждения;
- информационно - рекламная деятельность;
- организация и проведение выставок-продаж работ обучающихся и преподавателей.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит уставным целям Учреждения, либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, Учреждение наделяется собственником имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием и другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения), которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Имущество Учреждения учитывается на отдельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с уставом.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначения имущества.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета Краснодарского края или бюджета государственного внебюджетного фонда Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заинтересованное лицо несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.8. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. Собственник имущества Учреждения вправе изъять не используемое по назначению имущество и распорядиться им по собственному усмотрению.

3.12. Недвижимое имущество, полученное Учреждением в форме пожертвования, а также полученное из других внебюджетных источников, учитывается в балансе Учреждения.

3.13. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Ленинградский район в установленном порядке;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет бюджетных средств и за счет средств, полученных от внебюджетных доходов;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, переданного в оперативное управление (при этом имущество, приобретенное вновь за счет Учредителя взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основе акта списания). Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи имущества.

3.14. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.15. При переходе права собственности на имущество, закрепленное за

Учреждением, к другому собственнику Учреждение сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.16. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.18. Учреждение не вправе размещать бюджетное финансирование на депозитных счетах кредитных организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на муниципальное задание, целевых субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

3.20. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

3.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.22. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность самостоятельно или через централизованную бухгалтерию, подведомственную учредителю, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы, касающиеся текущей деятельности.

3.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.25. Информация, указанная в пункте 3.24 настоящего устава подлежит обновлению в установленные законодательством порядке и сроки.

3.26. Учреждение обеспечивает сохранность и передачу на государственное хранение документов по личному составу в установленном законом порядке.

3.27. Учреждение ведет в установленном порядке учет военнообязанных, участвует в мобилизационных мероприятиях и деятельности в области организации гражданской обороны.

3.28. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Ленинградский район.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящего устава Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- формирование контингента и прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения.

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.5. Кроме того Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять сохранение и пополнение библиотечного, натуромортного и архивного фондов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать работников и обучающихся Учреждения информационными ресурсами, в том числе с применением информационных сетей, баз данных, программ;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

## 5. Организация образовательного процесса

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства, на основе рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации;

программы художественно-эстетической направленности на основе типовых программ Министерства культуры Российской Федерации;

дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись», на основе федеральных государственных требований.

5.2. Организация и содержание образовательного процесса в Учреждении при реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности регламентируется образовательной программой, программой деятельности, учебными планами, рабочими программами по предметам на учебный год, общешкольным расписанием занятий, годовым календарным графиком образовательного процесса, которые разрабатываются Учреждением на начало учебного года. Образовательная программа и программа деятельности принимаются педагогическим советом, согласовываются с Отраслевым органом и утверждаются директором Учреждения.

Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись», дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований и с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также к срокам их реализации.

Программа «Живопись» содержит следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- рабочие программы учебных предметов;
- критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области изобразительного искусства;
- программу творческой, методической и культурно-просветительской

деятельности Учреждения.

Для осуществления образовательного процесса по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями), рабочие программы учебных предметов дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени).

Для осуществления образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план (в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации), рабочие программы учебных предметов общеразвивающей программы в области изобразительного искусства, график образовательного процесса, отражающего срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время).

5.3. Учреждение самостоятельно в формировании контингента учащихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными требованиями по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств.

Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.4. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

5.5. Количество принимаемых детей определяется Учреждением ежегодно в соответствии с муниципальным заданием - для обучения на бюджетной основе и в рамках оказания дополнительных платных услуг - для обучения с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.6. В Учреждении установлены следующие возрастные требования:

Станковое отделение (основное):

при обучении по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» принимаются дети с 10 до 12 лет;

при обучении по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства: – принимаются дети от 7 до 9 лет

включительно;

в подготовительные группы принимаются дети с 7–9 лет;

в группы для молодежи и взрослых – в возрасте от 14 лет и старше со сроком обучения 1 учебный год.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей выбранной специализации, на основании решения педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

5.7. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения обучающихся в Учреждении.

5.8. Для обучающихся по решению педагогического совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы. Допускается экстернат по всем или отдельным предметам.

5.9. Обучение в Учреждении ведется на двух отделениях: - станковом (основном) отделении и подготовительном отделении. В Учреждении установлен следующий режим занятий учащихся:

5.10. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства.

При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый классы - 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели.

При реализации дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства продолжительность учебного года составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий составляет 34 недели.

По дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 34 недели и определяется годовым календарным графиком (а с учетом пленэрной практики – 36 недель).

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней может осуществляться в исключительных случаях.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

Продолжительность летних каникул для обучающихся по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности – не менее 8 календарных недель.



При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» в Учреждении летние каникулы устанавливаются в первом классе – 13 недель, со второго по четвертый классы – 12 недель. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования продолжительностью не менее 4 недель.

При реализации дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства и дополнительной общеразвивающей программы в области декоративно-прикладного искусства осенние, зимние и весенние каникулы устанавливаются преимущественно в те же сроки что и при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования, продолжительностью не менее 4 недель, а продолжительность летних каникул - 13 недель.

5.11. Продолжительность учебной недели – 6 дней. В соответствии с учебным планом и нормами СанПиН занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни.

5.12. Предельная недельная учебная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом.

5.13. Ежедневное количество занятий определяется расписанием групповых занятий, утвержденным директором Учреждения. Конкретное количество и продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом норм СанПиН.

5.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

5.15. В каникулярное время Учреждение на своей базе может проводить выставки, семинары, конференции, мастер-классы, фестивали.

5.16. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебных занятий и внеурочных мероприятий. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. При реализации программ художественно-эстетической направленности численность групп составляет от 8 человек. При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4 до 10 человек, при проведении групповых занятий – от 11 человек.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по

месту жительства.

5.17. В учебных планах программ художественно - эстетической направленности, дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства могут быть предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся. Учреждение в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличивать количество часов указанных дисциплин учебного плана.

При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями и рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации. Объем внеаудиторных (самостоятельных) занятий при реализации дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства и дополнительной общеразвивающей программы в области декоративно-прикладного искусства устанавливается Учреждением самостоятельно.

Вариативная часть дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах установленных федеральными государственными требованиями объемов максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся.

Объем максимальной учебной нагрузки для обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), академический просмотр, зачет (технический зачет), мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участия в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

5.18. Для обучающихся осваивающих дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, домашние задания даются с учетом методических требований, учебных программ, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

5.19. Все образовательные программы, реализуемые Учреждением, осваиваются в очной форме обучения и реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.20. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись», дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства и дополнительную общеразвивающую программу в области декоративно-прикладного искусства в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимися соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков.

При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» сокращенные сроки обучения возможны при условиях которые предусмотрены федеральными государственными требованиями.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, могут позволить ему:

приступить к освоению образовательных программ не с первого года их реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

перейти на сокращенную дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (выставках, конкурсах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов.

Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет.

Если ребенок поступает в Учреждение на предшествующий выпускному

классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению методического совета. Перезачет оформляется приказом директора Учреждения, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы федеральных государственных требований в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области изобразительного искусства, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме.

Срок освоения программ для обучающихся, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

5.21. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, сроки и формы проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения в годовом учебном графике. Учреждение самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

5.22. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом специфики Учреждения, интересов, склонностей, способностей обучающихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми Учреждением.

Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Для проведения воспитательной работы в Учреждении установлены следующие виды деятельности:

родительские собрания;

беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания;

классные часы для обучающихся с различной тематикой и познавательным акцентом;

проведение различных конкурсов, выставок;

посещение общешкольных мероприятий и т.д.;

посещение выставочных залов, музеев.

Воспитательную работу с учащимися своего класса осуществляет во внеурочное время преподаватель по специальности, выполняющий функции классного руководителя.

В обязанности преподавателя выполняющего функции классного руководителя входит:

осуществление тесной взаимосвязи с родителями обучающихся (законными представителями), осуществление всестороннего развития и воспитания ребенка;

контроль за успеваемостью по всем дисциплинам учебного плана, тесное

сотрудничество и постоянный контакт с преподавателями других дисциплин.

О результатах работы преподавателя выполняющие функции классного руководителя отчитываются на педагогическом совете по итогам полугодия и года.

5.23. В Учреждении применяются меры поощрения обучающихся: за отличную успеваемость, активное участие в общественной и выставочной деятельности вручаются похвальные грамоты, памятные подарки.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными, предусмотренными настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

6.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке.
- зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной

сотрудничество и постоянный контакт с преподавателями других дисциплин.

О результатах работы преподавателя выполняющие функции классного руководителя отчитываются на педагогическом совете по итогам полугодия и года.

5.23. В Учреждении применяются меры поощрения обучающихся: за отличную успеваемость, активное участие в общественной и выставочной деятельности вручаются похвальные грамоты, памятные подарки.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными, предусмотренными настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

6.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке.
- зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения в рабочее время;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 6.2.2. Учащийся обязан:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности.

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 6.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением;

6.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5.1. Права и обязанности педагогических работников и других сотрудников Учреждения устанавливаются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);



право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

#### 6.5.3. Педагогический работник обязан:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира,

формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев предусмотренных ч.3 ст. 331 Трудового кодекса РФ.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 7. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.2.1. Назначение на должность Директора и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляется распоряжением администрации муниципального образования Ленинградский район.

7.2.2. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации может проходить соответствующую аттестацию.

7.2.3. Трудовой договор с Директором заключается администрацией муниципального образования Ленинградский район. С учетом специфики деятельности Учреждения в трудовой договор могут вноситься особые условия. Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора производится в том же порядке, что и при его заключении.

7.2.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор не может выполнять свои обязанности по совместительству.

7.2.5. При освобождении от занимаемой должности Директора между ним и вновь назначаемым директором Учреждения в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи.

7.2.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

выдает доверенности Учреждения на представление интересов Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

определяет перспективы развития Учреждения, по согласованию с Отраслевым органом, исходя из спроса пользователей дополнительными образовательными услугами;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения,

заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

в установленном порядке определяет размер бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, направляемых на развитие материально-технической базы Учреждения;

издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Учреждения, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

определяет состав работников Учреждения, утверждает штатное расписание;

утверждает положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения;

устанавливает для работников Учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности;

принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Учреждения и его размеру;

принимает решения о премировании работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждению на оплату труда работников, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации педагогического коллектива;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения;

отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности.

7.3. Директор несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.4. В отсутствие Директора его обязанности выполняет один из заместителей.

7.5. Директору совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного, педагогического и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

7.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан,

подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

7.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Методический совет.

Деятельность органов управления Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами.

Решения органов управления Учреждения принимаются в соответствии с их компетенцией.

7.8. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе, заключенных на ограниченный срок или для выполнения определенной работы.

Работники Учреждения осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

7.8.1. Свои полномочия работники реализуют через Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих.

7.8.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие устава Учреждения и изменений к нему;

- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, в пределах выделенных Учреждению денежных средств или из средств внебюджетных источников;

определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении совета родителей и совета обучающихся;

избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

разработка и утверждение Положения о расходовании внебюджетных средств;

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

7.8.3. Общее собрание созывается по инициативе Директора, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или инициативной группы членов трудового коллектива в количестве не менее 25%.

7.9. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения. Срок полномочий педагогического совета неограничен. Членами педагогического совета с правом совещательного голоса являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

7.9.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательные программы и учебные планы;
- принимает рабочие программы и календарные учебные графики;
- регламентирует вопросы организации приёма, перевода и отчисления обучающихся, организации контрольных мероприятий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

7.9.2. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от числа педагогических работников. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными после их утверждения директором Учреждения.

7.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на:

- повышение профессионального уровня преподавателей;
- создание инновационных методик и методологий;
- совершенствование содержания форм и методов обучения и

воспитания обучающихся;

- комплексное методическое обеспечение предметов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой и техническими средствами обучения;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых методических технологий, методической литературы, передового педагогического опыта.

С этой целью в Учреждении создается Методический совет.

7.10.1. Методический совет – главный совещательный орган Учреждения:

- содействует организации методической работы педагогических работников;

- способствует повышению профессионального уровня педагогических работников;

- разрабатывает планы учебно-воспитательной работы методических объединений;

- даёт оценку методической работе педагогических работников;

- оказывает помощь в организации и проведении методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, дней открытых дверей и других мероприятий;

- вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;

- способствует пополнению фонда методической литературы и методических пособий, используя в том числе академические и творческие работы учащихся;

- выявляет общие проблемы в работе педагогического коллектива;

- готовит материалы для рассмотрения Педагогическим советом;

- заслушивает отчеты преподавателей;

- рассматривает и утверждает разработанные рабочие и другие программы;

- оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп и аттестационных комиссий;

- разрабатывает учебные программы профессионально перспективных обучающихся;

- выявляет проблемы и вносит конкретные предложения по оказанию кураторской помощи педагогическим работникам.

7.10.2. В состав Методического совета входят: заместитель Директора по учебно - методической работе, ведущие преподаватели.

7.10.3. Методический совет проводит свои заседания не менее четырех раз в год.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

## **8. Регламентация деятельности учреждения (локальные акты)**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты следующих видов:

соглашения, положения, приказы, правила, инструкции, договоры, коллективный договор, акты, штатное расписание, номенклатура дел, программы, регламенты, протоколы, планы, графики, расписания, решения и другие виды локальных актов.

8.6. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**



9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается только на основании заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к ее правопреемнику.

9.5. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения, в ее устав вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законодательством.

9.5.1. Решение об изменении типа Учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Ленинградский район.

9.11. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Материалы ИФНС России №12  
по Краснодарскому краю  
В Единый государственный реестр сведений об инвентаризации:  
№ 01 - *инвентаризация* 2016г.  
ОГРН *1022504236530*  
ГРН *2162531069804*  
Земельно-арендные отношения и регистрация объектов  
*ООО "КубаньЭнерджи Инженеринг Сервис"*  
*А.Г. Кузнецов*  
директор

МП: \_\_\_\_\_

Директор

Прошито и скреплено  
32 листа

Кузнецов И.А.

