

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 п. 1
от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО ДХШ
ст. Ленинградской



И.А. Кузнецов
11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее – Школы) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Школой в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Основной целью Общего собрания является содействие в реализации прав работников на участие в управлении Школой и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Школы, развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Основными задачами Общего собрания является:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и трудового коллектива Школы;

- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.5. Компетенция Общего собрания определяется Уставом Школы, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

II. Компетенция Общего собрания

2.1. Компетенция Общего собрания:

- принятие Положения об Общем собрании;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Устава Школы;
- разработка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- разработка и внесение предложений по планированию и улучшению финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического состояния Школы;

- принятие Коллективного договора Школы, дополнений и изменений к нему;
- рассмотрение результатов работы Школы, вопросов создания и обеспечения безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Школы;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- заслушивание отчетов о работе руководителя, его заместителя, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- внесение и обсуждение предложений по совершенствованию работы Школы;
- принятие локальных актов, касающиеся его компетенции;
- принятие решения об объявлении (прекращении) забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку.

2.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы.

III. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все работники Школы.

3.2. На расширенные заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, учреждений высшего профессионального образования, профессионального образования, других учреждений культуры и искусства. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может проводиться по требованию руководителя или по заявлению $\frac{1}{3}$ членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива после утверждения руководителем Школы.

IV. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право на:

- участие в управлении Школой;
- внесение предложений и заявлений Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации;

- получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, а также на инициирование проведения таких переговоров;
- получение от работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации Коллективным договором;
- внесение предложений в органы управления Школой, а также на участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении;
- ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников;
- подачу работодателю заявления о нарушении заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения Учреждения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий Коллективного договора;
- обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда;
- выдвижение предложений по созданию комиссий по охране труда и комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение требований работодателю;
- участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее $\frac{2}{3}$ работников;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Краснодарского края, Устава Школы.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается руководителем Школы.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до всех работников трудового коллектива.