

Принято
Педагогическим советом
протокол №1
от 27 августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДХШ



Кузнецов И.А.
27 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта МБУДО ДХШ ст. Ленинградской в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и с учетом пункта 4 части 3 статьи 28, статьи 29 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район в (далее Школа) - (<http://dxsh.ru>, далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Школы, настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом руководителя Школы.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.2. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами инвариантного блока Сайта «Сведения об образовательной организации» являются:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность

образовательного процесса

- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- Доступная среда
- Международное сотрудничество Подразделы «Доступная среда» и

«Международное сотрудничество» добавлены согласно Приказу Росособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.5. Вариативный блок сайта содержит следующие подразделы:

- Аттестация педагогических работников
- Учебно-методические материалы
- Галерея

2.6. В соответствии со статьей 9 «Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных» Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных» (в редакции 29.07.2017 г. с изменениями и дополнениями) на сайте имеется форма согласия (в виде

всплывающего баннера) на обработку файлов cookie, пользовательских данных (сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пришел на сайт пользователь; с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и Браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь; ip-адрес) в целях функционирования сайта, проведения ретаргетинга и проведения статистических исследований и обзоров.

2.7. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.8. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.9. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, педагогов и обучающихся Школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Школы.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Школы, заместителя руководителя, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций Школы.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается руководителем Школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по учебной части Школы.

3.4. Заместитель директора по учебной части Школы обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - Администратор), который назначается руководителем Школы и подчиняется заместителю директора по учебной части Школы.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора по учебной части Школы. Порядок исключения определяет директор Школы.

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора по учебной части Школы. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем Школы.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: - в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по учебной части Школ