

СОГЛАСОВАНО:  
исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Ленинградский район

\_\_\_\_\_ Ф.Н. Гордиенко

30 августа 2019 г.



30 августа 2019 года

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа» станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район  
на 2019 – 2020 учебный год

ст. Ленинградская  
2019 г.

# **1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **МБУДО ДХШ СТ. ЛЕНИНГРАДСКОЙ** **НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **1.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ**

*Организационно-управленческая деятельность* школы направлена на создание наиболее благоприятных условий для творческой работы педагогического коллектива и обучающихся, выполнения учебного плана и освоения учебных образовательных программ.

Коллектив преподавателей МБУДО ДХШ ст. Ленинградской (далее по тексту: школа) в 2019-2020 учебном году будет работать по следующим направлениям:

1. Развитие конкурентноспособной образовательной системы, отвечающей современным требованиям, адекватным преобразованиям в стране.
2. Обеспечение антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности ДХШ.
3. Формирование правовой базы для материального обеспечения образовательной деятельности.
4. Разработка мероприятий по организации работы с заказчиками образовательных услуг, организация мониторинга потребностей.
5. Повышение качества востребованных населением образовательных услуг по различным специальностям.
6. Совершенствование системы управления ДХШ – дальнейшая разработка мер по стимулированию повышения профессионального и педагогического мастерства.
7. Развитие форм социального партнерства через вовлечение в воспитательный процесс предприятий, учреждений и средств массовой информации.
8. Сохранение и изучение историко-культурного наследия.
9. Модернизация и совершенствование информационных образовательных ресурсов, соответствующих запросам преподавателей, обучающихся и их родителей.
10. Повышение качества учебного процесса, осуществление комплексного подхода к обучению обучающихся, высокая успеваемость и внедрение передовых методов обучения и воспитания.
11. Организация выставочной деятельности, внешкольных мероприятий, контроль над учебным процессом и выполнением учебных планов.
12. Углубленная специализация в работе с обучающимися по подготовке абитуриентов для поступления в учебные заведения ССУЗы и ВУЗы края.
13. Улучшение эстетического воспитания, нравственных принципов и эмоционального развития детей, проведение всей работы в тесной связи с другими видами искусства.
14. Формирование сбалансированного сочетания рационального и духовного начал в образовательном пространстве для социокультурного развития обучающихся.
15. Улучшение условий, позволяющих учитывать индивидуальные склонности и потребности участников образовательного процесса для расширения их дальнейшей социализации.
16. Организация внутришкольной структуры родительского представительства.
17. Организация многовариантных воспитательных и внеклассных мероприятий.
18. Сохранение контингента и постоянное повышение качества работы по всем звеньям учебно-воспитательного процесса.

19. Внедрение в учебный процесс регионального, культурно-образовательного и этнокультурного компонентов, инновационных, компьютерных и медиа – технологий.
20. Подготовка и принятие активного участия во внутришкольных, зональных и краевых конкурсах и выставках обучающихся.
21. Выполнение муниципального задания в сфере образовательной деятельности.

## 1.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

1. Организация мониторинга достижений педагогической деятельности.
2. Создание фонда программно-методических ресурсных материалов.
3. Углубление межпредметных связей в образовательном процессе для улучшения качества ведения академических дисциплин.
4. Пополнение информационного педагогического школьного фонда данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта своих коллег.
5. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации преподавателей.
6. Оперативное реагирование на запросы преподавателей по насущным педагогическим проблемам.
7. Оказание методической помощи преподавателям.
8. Сохранение лучших традиций художественной педагогики.
9. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения на базе собственного опыта.
10. Совершенствование научно-методической службы школы в соответствии с современными технологиями и инновационными методами работы.
11. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
12. Создание внутришкольной системы повышения квалификации педагогических кадров.
13. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню освоению учебных программ обучающимися.
14. Выявление одаренных детей, содействие раскрытию и реализации их творческого потенциала.
15. Повышение качества подготовки обучающихся, выявление методических ошибок образовательного процесса.
16. Развитие и обновление учебно-методической базы ДХШ, приобретение современной методической литературы, видео продукции.
17. Создание социально – экономических условий для информационно-методического роста педагогов ДХШ.
18. Совершенствование профориентационной работы и творческого сотрудничества с ССУЗаами и ВУЗаами.
19. Продолжение совершенствования выставочной деятельности обучающихся.
20. Опубликование авторских программ и методических разработок.
21. Использование современных интернет - технологий и собственного сайта школы для обмена методическим опытом на краевом, республиканском и международных уровнях.

## 1.3. КАДРОВЫЕ ЗАДАЧИ

1. Повышение профессионального уровня педагогов по улучшению методик и технологий вовлечённости обучающихся в учебный процесс, активных форм обучения.
2. Формирование условий для непрерывного профессионального роста кадров, обеспечение возможности участия педагогов в методических конференциях, тематических семинарах и курсах повышения квалификации.
2. Обеспечение условий для успешного проведения аттестации преподавателей и повышения их педагогического мастерства.
3. Организация системного материального поощрения педагогических кадров за высокие достижения в учебном и воспитательном процессе: подготовку обучающихся, победителей и призеров краевых, Российских и международных конкурсов, за успешную подготовку выпускников, поступивших в ССУЗ и ВУЗ, в соответствии с положением об оплате труда.
4. Активно привлекать к педагогической деятельности молодых специалистов, возрождать систему наставничества и обмен опытом.
5. Использование современных информационных источников и интернет-сайтов для повышения уровня педагогического мастерства. Освоение преподавателями школы современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных.
6. Организация и проведение мастер - классов по всему спектру изучаемых предметов.
7. Повышение мотивации, работоспособности и дисциплины персонала учреждения.
8. Создание оптимальных условий труда и благоприятного морально-психологического климата в педагогическом коллективе.
9. Самообразование педагогов с использованием передового опыта педагогов региона и России, инновационных методик, периодической литературы, СМИ.
10. Повышение квалификации педагогов на семинарах и мастер-классах ведущих педагогов России.
11. Обеспечение участия педагогов в фестивалях народного творчества, конкурсах педагогического и профессионального мастерства.

#### 1.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

##### 1. Обеспечение деятельности в здании ДХШ по ул. Красной, 149

- 1.4.1. Устранение нарушений пожарной безопасности – проведение работ по замене устаревших знаков эвакуации и размещение их на высоте более 2 метров от полового уровня.
- 1.4. 2. Проведение текущих работ по косметическому ремонту помещений;
- 1.4.3. Благоустройство прилегающей территории: побелка деревьев, регулярные работы по покосу травы, поддержание чистоты и порядка.

##### Обеспечение деятельности в здании ДХШ по ул. Жлобы, 70

- 1.4.4. В компьютерном классе произвести доукомплектование графических планшетов новыми мягкими проводами.

По школе:

- приобретение мебели (мольберты 8 шт.);
- пополнение натюрмортного фонда;
- приобретение материалов и технических средств обучения;
- комплектование методического фонда школы: книги, журналы, видео, CD и DVD диски, учебными пособиями.
- укрепление материально – технической базы школы, согласно требованиям Роспотребнадзора;
- приобретение оргтехники

- 1.4.6. Обеспечение работы на компьютерном оборудовании необходимыми материалами: бумагой, картриджами.
- 1.4.7. Подписка на газеты, журналы.
- 1.4.8. Обеспечение техперсонала школы хозяйственным инвентарём и санитарно-гигиеническими средствами.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Работа с контингентом обучающихся:**

Контингент на 2019-2020 учебный год составляет 260 обучающихся, из них в рамках муниципального задания 260 обучающихся.

Прием обучающихся в 1 класс по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» (возрастная категория при наборе на обучение 10-13 лет) проводился 27 мая 39 (обучающихся), и дополнительный набор (13 обучающихся) 30 августа на основе творческого отбора по композиции. Всего принято – 52 человек со сроком обучения 5 лет.

Прием обучающихся в классы по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства (срок обучения 9 месяцев) проводился с 16 мая по 16 июня, носил заявительный характер (заявление) без проведения индивидуального отбора (без экзаменов), принято 8 человек в рамках муниципального задания.

- обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств со сроком обучения до 3 лет, носил заявительный характер (заявление) без проведения индивидуального отбора (без экзаменов), принято 39 человек в рамках муниципального задания.

- шесть лет школа работает по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись», обучение на этом отделении имеет академическую направленность в традициях русской академической школы, контингент обучающихся – 191 человек;

Набор обучающихся осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, лицензией на образовательную деятельность. Планируемый выпуск обучающихся в 2019-2020 учебном году – 30 человек по дополнительной общеразвивающей программе (до 3 лет). 8 обучающихся с циклом обучения 9 месяцев.

Выпуск по предпрофессиональной программе «Живопись» в 2019 году -35 обучающихся. Конкурс при поступлении в 1-й класс по предпрофессиональной программе «Живопись» составил 1,3 человека на место. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного искусства: вступительные испытания проходят в форме творческих заданий по композиции.

### **Композиция на заданную тему**

**ЦЕЛЬ:** Выявление творческого потенциала детей, поступающих в художественную школу.

**ЗАДАЧИ:** Раскрыть выбранную тему. Передать действие героев, движение, характер. Выразительное и гармоничное цветовое решение.

#### **МАТЕРИАЛ:**

Акварель, гуашь. Формат А4.

\_(1 час – 60 минут).

#### **Критерии оценки работ:**

Полное раскрытие темы.

Оригинальное композиционное решение.

Гармоничное цветовое решение.

Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненные им художественные работы. Дополнительно представленные самостоятельно выполненные художественные работы оценки не подлежат.

#### **4. Школа реализует следующие образовательные программы:**

программы по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком реализации 5 лет;

программы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства со сроками реализации до 3 лет и 9 месяцев.

#### **5. Распределение общего контингента.**

№ п/п	Наименование образовательной программы	Всего	Бюджет	Внебюдж
1	программы по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»	191	191	0
2	программы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства, до 3 лет	61	61	0
3	программы по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства, 9 мес.	8	8	0

#### **Контингент обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись»**

1 классы	2 классы	3 классы	4 классы	5 классы	Всего обучающихся в ДХШ
52	32	42	30	35	191

#### **Контингент обучающихся по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства со сроками реализации до 3 лет**

Специальность	Планируемый выпуск	Всего в классах
живопись	30	61

#### **Контингент обучающихся по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства со сроками реализации 1 год**

Класс профориентации	Выпуск	Всего обучающихся в ДХШ
8	8	8

Платных образовательных классов на 20 сентября нет.

## 6. Организация образовательного процесса:

Тематика и сроки проведения педагогических советов и производственных совещаний

### План работы педагогического совета

Месяц	Тема	Цель
Август 2019 г.	1. Информация о новых документах. 2. Об основных направлениях учебной, воспитательной, методической работы в 2019-2020 учебном году.	- утверждение программы деятельности Школы; - утверждение образовательной программы, учебных планов; - работа по внедрению на отделах регионального культурно-образовательного и этнокультурного компонентов, инновационных, компьютерных и медиатехнологий; - утверждение расписания, нагрузки преподавателей на 2019-2020 учебный год; - план методической работы Школы, перечень предметов; - утверждение рабочих программ по предметам; - утверждение годового календарного учебного графика; - утверждение локальных актов Школы
Ноябрь 2019 г.	1. Итоги 1-ой четверти	- доклад зам. директора по УМР Э.В. Кузнецовой по итогам 1 четверти. - анализ состояния учебно-воспитательного процесса; - организация внутришкольного контроля
Декабрь 2019 года	Итоги первого полугодия	- доклад директора МБУ ДО ДХШ И.А. Кузнецова - итоги полугодического просмотра и результаты выставок и конкурсов.
Январь 2020 г.	1. Подготовка к олимпиаде по Рисунку и Живописи в ст. Староцербиновской.	- внеклассная работа. - задачи на 2-ое полугодие 2019-2020 учебный год. - выставочная деятельность 2019-2020 учебный год
Март 2020 г.	1. Итоги 3-ей четверти. 2. Анализ итогов зональных этапов по Академическому	- анализ результативности учебно-воспитательного процесса. - выработка рекомендаций по

	рисунку и живописи в г. Краснодаре.	направлению деятельности учебного процесса
Апрель 2020 г.	1. Утверждение тем выпускных работ. 2. Подготовка и проведение итоговой аттестации. 3. Участие в краевых конкурсах.	- анализ уровня подготовки обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации. - утверждение графика проведения выпускных экзаменов, состава экзаменационных комиссий.
Май 2020 г.	1. О выдаче свидетельств об окончании школы.	- анализ результатов итоговой аттестации обучающихся выпускных классов. - итоги 4-ой четверти.
Июнь 2020 г.	1. Утверждение отчета о работе Школы за 2019-2020 учебный год.  2. Перспективы на 2020-2021 учебный год.  3. О переводе обучающихся в следующий класс	- анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год. - утверждение проекта программы деятельности школы на 2020-2021 учебный год. - утверждение годового отчета. - утверждение проекта учебных планов на 2020-2021 учебный год. - утверждение проекта тарификации преподавателей на 2020-2021 учебный год. - утверждение проекта локальных актов школы

### План производственных совещаний

Месяц	Содержание деятельности
Август 2019 г.	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Распределение функциональных обязанностей между участниками образовательного процесса. 3. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности и противопожарным мероприятиям, инструкций и механизма действия по Антитеррору.
Сентябрь 2019 г.	1. О режиме работы школы 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. О работе по соблюдению норм и правил охраны труда. 4. Обеспеченность методической и учебной литературой
Октябрь 2019 г.	1. Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий. 2. График работы школы на осенних каникулах
Ноябрь 2019 г.	1. Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий
Декабрь	1. О проведении внутришкольных конкурсов.



2019 г.	2.План работы на зимних каникулах. 3.График отпусков сотрудников школы
Февраль 2020 г.	1.Организация и участие в зональных олимпиадах и конкурсах. 2.Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий
Март 2020 г.	1. План работы школы на весенних каникулах. 2.Утверждение графика проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Апрель 2020 г.	1. Об участии в краевых выставках 2. Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий.
Май 2020 г.	1.Организация приема обучающихся в школу на 2019-2020 учебный год. 2.Об исполнении приказов, решений Педагогического и Методического советов. 3.Подготовка и проведение воспитательных, культурно-просветительских мероприятий. 4.О подготовке школы к новому учебному году

**7. План осуществления внутренней системы оценки качества**  
( график проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся)

класс	полугодие	Рисунок	Живопись	Комп. станковая	Комп. декоративная	Комп. графика	История искусств.	Пленэр
1 класс	I	контрольный просмотр	зачёт	зачёт	контрольная работа	-	Контрольная работа(беседы об искусстве)	
	II	Зачёт	экзамен	экзамен	зачёт	-	контрольная работа	зачёт
2 класс	I	контрольный просмотр	зачёт	зачёт	контрольная работа	-		
	II	Зачёт	экзамен	экзамен	зачёт	-	зачёт	зачёт
3 класс	I	контрольный просмотр	зачёт	зачёт	контрольная работа	зачёт		
	II	зачёт	экзамен	экзамен	зачёт	контрольная работа	зачёт	зачёт
4 класс	I	контрольный просмотр	зачёт	зачёт	контрольная работа	зачёт		
	II	зачёт	экзамен	экзамен	экзамен	контрольная работа	зачёт	зачёт
5 класс	I	контрольный просмотр	зачёт	зачёт	-	зачёт	зачёт	-
	II	зачёт	экзамен	экзамен	-	контрольная работа	экзамен	-

Посещение уроков администрацией 1 раз в месяц. Для гибкости работы и анализа ведём видеосъёмку занятий и последующим анализом уроков конкретного преподавателя. Предупреждаем о посещении и съёмки заранее.

## **8. Методическая работа**

Методический совет:

- координирует методическую работу Школы, обобщает педагогический опыт, улучшения, проводит ознакомления с передовыми методиками и новым педагогическим репертуаром;
- контролирует методическую работу отделов Школы, знакомит с лучшим педагогическим опытом района и края;
- разрабатывает и уточняет программные требования по классам и государственным экзаменам;

Заседания методического совета оформляют и накапливают методические разработки, доклады, сообщения и открытые уроки школы.

Заседания методического совета проводятся совместно с педагогическим советом.

Состав методического совета:

И.А. Кузнецов – директор;

Э.В. Кузнецова– заместитель директора по учебно-методической работе;

А.А. Лукашев – заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности

### **План работы Методического совета**

Содержание работы	Цель
1. Утверждение плана работы методического Совета на 2019-2020 учебный год	Определение основных направлений методической работы на новый учебный год
2. Утверждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год	Корректировка планов работы
3. Обсуждение и утверждение программы обучающихся всех классов	Корректировка программы обучающихся по всем классам
4. Организация работы с молодыми специалистами	Работа с документацией, планирование и работа с классом, корректировка рабочих программ с учетом современных требований
5. Утверждение графика проведения просмотра дипломных работ обучающихся выпускных классов.	Обсуждение графика просмотра дипломных работ выпускников.
6. Система по обобщению опыта с преподавателями декоративно-прикладного искусства Краснодара края.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса
7. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся	Конкурсы, олимпиады
8. Обсуждение актуальности и методической ценности открытых уроков и методических сообщений по	Способы формирования общих учебных умений и навыков

отделам	
9. Итоги зональных конкурсов. Итоги краевых конкурсов	Подготовка аналитических материалов по итогам зональных и краевых конкурсов, выпускных экзаменов, просмотра работ обучающихся
10. Анализ выполнения плана работы школы за 2019-2020 учебный год, утверждение годового отчета	Подведение итогов работы
11. Проект плана работы методического совета на 2019- 2020 учебный год	Организация работы на новый учебный год

Сроки методического совета совпадают с педагогическими советами.

### **9. План по внедрению регионального компонента в образовательный процесс.**

На уроках рисунка и живописи ставятся натюрморты с кубанской тематикой, зарисовки и этюды натуры в кубанском костюме. Станковая композиция выполняется по темам кубанских исторических событий. Перечень тем, обязательных для изучения на истории изобразительного искусства, затрагивающих историю развития искусства Причерноморья и Кубани от начала развития цивилизации до наших дней. Выполняются декоративные композиции на уроках вариативной части на тему казачества.

Пленэрная практика содержит большой потенциал в развитии регионального компонента. Во время проведения учебного пленэра обязательные работы с архитектурными памятниками местного значения.

При сохранении основных учебных задач актуализируются историко-этнографические подходы к выбору места проведения пленэра, акцентируется местный колорит, своеобразие природы.

### **10. Планируемые юбилейные мероприятия.**

В 2019-2020 учебном году в ДХШ юбилейные мероприятия не планируются.

Директор МБУДО ДХШ ст. Ленинградской

Кузнецов И.А.